

**ЦЕЛЬ:** Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей обеспечения готовности к школьному обучению.

**ЗАДАЧИ НА ГОД:**

1**.** Продолжать совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов посредством проектной деятельности.

2.Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, уделяя особое внимание воспитанию у дошкольников привычки к здоровому образу жизни и основам безопасности жизнедеятельности.

3**.**Внедрение в педагогический процесс современных педагогических технологий, способствующих развитию социально-личностного развития детей, активности, инициативности, а также навыков речевого общения и творческих способностей у детей дошкольного возраста.

4.Совершенствовать работу по социально-коммуникативному развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО через:

* создание предметно-пространственной развивающей среды;
* проектную деятельность;
* театрализованную деятельность;
* внедрение новых форм сотрудничества с родителями в развитии социально-коммуникативных навыков детей дошкольного возраста.

**СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

* Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
* Образовательная программа МБДОУ «Светлячок».
* «Цветные ладошки» И.А. Лыкова (авторская программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет - часть формируемая, участниками образовательных отношений).

**КАДРОВЫЙ СОСТАВ ДОУ**

* Заведующий - Рангаева Галина Александровна, образование высшее.
* Старший воспитатель - Паластырева Ксения Александровна, образование высшее.
* Воспитатель – Попова Галина Николаевна, образование высшее.
* Воспитатель – Шмакова Алёна Альбертовна, образование высшее.
* Воспитатель – Тазутдинова Минзиля Исмагиловна, образование высшее.
* Воспитатель - Абрамова Ирина Юрьевна, образование среднее специальное.
* Воспитатель – Михайлова Алёна Тимофеевна, образование высшее.
* Воспитатель – Бигашева Райся Шамильевна, образование высшее.

**Специалисты**

* Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре - Альбах Марина Сергеевна, образование среднее специальное;
* Педагог-психолог – Галимова Мария Сергеевна, образование высшее.

**РАССТАНОВКА КАДРОВ ПО ВОЗРАСТНЫМ ГРУППАМ**

* **1-я Младшая группа:**

воспитатель: Абрамова Ирина Юрьевна

младший воспитатель: Ачесова Ирина Валерьевна

* **2-я Младшая группа:**

воспитатель: Михайлова Алёна Тимофеевна

младший воспитатель: Бигашева Рамзия Сергеевна

* **Средняя группа:**

воспитатель: Попова Галина Николаевна

младший воспитатель: Хайбуллина Лилия Якуповна

* **Старшая группа:**

воспитатель: Шмакова Алёна Альбертовна

младший воспитатель: Вояшева Инесса Геннадьевна

* **Подготовительная группа:**

воспитатель: Тазутдинова Минзиля Исмагиловна

младший воспитатель: Иванина Елена Алексеевна

**Подменные воспитатели:**

* Бигашева Райся Шамильевна
* Абрамова Ирина Юрьевна

**Подменные младшие воспитатели:**

* Кордзадзе Анастасия Фёдоровна
* Маргаева Елена Васильевна

**ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПЕДАГОГОВ**

* Альбах Марина Сергеевна – 4 курс КГПУ им. В.П. Астафьева (высшее учебное заведение).

**Заседания органов самоуправления**

**Общее собрание коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1.      2. | **Заседание № 1**.   Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях реализации ФГОС ДО».  Цель: координация действий по реализации ФГОС ДО в учреждении»  **Заседание № 2**.  2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2018-2019 учебный год». | Сентябрь  Май | Заведующий  Старший воспитатель |

**Управляющий совет ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Заседание №1.**  ***«ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»*** **Цель:** исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1. Об итогах реализации ФГОС ДО за 2017-2018 учебный год. 2. Знакомство с задачами и функциями УС ДОУ. Распределение обязанностей,  выборы председателя и секретаря. 3.Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2018-2019 учебный год. | Октябрь | Председатель Управляющего совета ДОУ |
| 2. | **Заседание № 2.** **Цель:** ***выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.*** 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2018-2019 учебный год»; 2. О реализации ООП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО. | Апрель | Председатель Управляющего совета ДОУ |

**Педагогический совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Тема: *«Основные цели и задачи на учебный год»***. ***Установочный.* Цель:** утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей, планы специалистов на 2018 – 2019 учебный год.  3. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.  4. Определение маршрута инновационной деятельности ДОУ на 2018 – 2019 учебный год.  4. Разное. | Август 2018г. | Заведующий Старший воспитатель |
| 2. | **Тема*: «В здоровом теле – здоровый дух!»***  **Цель:** Способствовать сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни  1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников».  2. Формирование ценностных ориентаций на ЗОЖ (новинки и СОТ). Выступление из опыта работы педагогов. 3. Доклад о состоянии воспитанников ДОУ старшей медицинской сестры.  4. Разное | Ноябрь 2018г. | Заведующий Старший воспитатель  Старшая медсестра Воспитатели |
| 3. | **Тема: *«Сказка ложь, да в ней намек…»***  **Цель:** Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений чрез театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников. 1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по социально-коммуникативному воспитанию и образованию дошкольников».  2. «Путешествие по сказкам для взрослых» (интерактивное НОД для педагогов) – старший воспитатель  3. Презентация собственных методических разработок и пособий по социально-коммуникативному развитию в соответствии с ФГОС ДО (все педагоги). 4. Разное. | Февраль 2019г. | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели |
| 4. | **Тема:** «***Наши успехи, итоги работы за учебный год».* Цель:** Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.  1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФГОС ДО. 2. Результаты освоение Основной образовательной программы  ДОУ. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.  5 . Итоги работы по выполнению годовых задач. 6. Отчет педагогов по темам самообразования на 2018-2019 учебный год. 7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. | Май 2019г. | Заведующий  Старший воспитатель  Все педагоги |

**Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание №1***.****«Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год».* Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. | Сентябрь | Заведующий Председатель ТК |
| 2 | **Заседание № 2**. **«Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом».  Цель:** координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год. 2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2018 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:   -   Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы; - Графики отпусков и др. | Январь | Заведующий Председатель ТК |
| 3 | **Заседание № 3.** «***О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году».* Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2018/2019г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. 5.Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. | Май | Заведующий  Председатель ТК |

**Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О | Должность | Категория | Сроки |
|  | Михайлова Алёна Тимофеевна | воспитатель | СЗД (подтверждение) | 2018/2019 год |
|  | Попова Галина Николаевна | воспитатель | СЗД (подтверждение) | 2018/2019 год |
|  | Тазутдинова Минзиля Исмагиловна | воспитатель | СЗД (подтверждение) | 2018/2019 год |
|  | Абрамова Ирина Юрьевна | воспитатель | СЗД (подтверждение) | 2018/2019 год |
|  | Шмакова Алёна Альбертовна | воспитатель | СЗД (подтверждение) | 2018/2019 год |
|  | Галимова Мария Сергеевна | педагог-психолог | СЗД (подтверждение) | 2018/2019 год |
| **Предварительная работа:** | | | | |
| 1. | Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников. | | | В течение года |
| 2. | Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 2 года). | | | Воспитатель |
| 3. | Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений. | | | Старший воспитатель |
| 4. | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, РМО и более высоком уровне. | | | Воспитатель |

**Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И. О.**  **педагога** | **Должность** | **Тема** | **Срок** |
| 1. | Галимова Мария Сергеевна | Педагог-психолог |  | 1-е полугодие 2019 года |

**«Школа младшего воспитателя»**

**Цель*: повысить уровень компетентности младших воспитателей*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» | Сентябрь | Медицинская сестра |
| 2 | Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | Ноябрь | Заведующий  Медсестра |
| 3 | Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО | Декабрь | Медсестра  Заведующий |
| 5 | Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе» | Март | Педагог-психолог  Старший воспитатель |
| 6 | Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима» | Апрель | Медицинская сестра |

**Совещания при заведующей ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующий |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодний подарок Елке»; - обеспечение безопасности при проведении елок. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие. | Январь | Заведующий Медицинская сестра  Зам. зав. По АХЧ |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.  4. Подготовка к празднику 23-е Февраля  5.Анализ выполнения натуральных норм питания. | Февраль | Заведующий  Старший воспитатель |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля. | Март | Заведующий |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка  выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.  9.Анализ административного контроля. | Май | Заведующий |

**«Школа младшего воспитателя»**

**Цель*: повысить уровень компетентности младших воспитателей*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» | Сентябрь | Медсестра |
| 2 | Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | Ноябрь | Заведующий  Медсестра |
| 3 | Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО | Декабрь | Медсестра Зам.зав. по АХЧ |
| 5 | Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе» | Март | Педагог-психолог |
| 6 | Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима» | Апрель | Медицинская сестра |

**Психолого-медико-педагогические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. **Цель:** выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать  программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей. | Октябрь | Воспитатели Педагог-психолог |
| 2. | **Тема:** Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. **Цель:** выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей  третьего года жизни. Наметить перспективы работы. | Февраль | Воспитатели |
| 3. | **Тема:** Результативность образовательной  работы в группах раннего и дошкольного возраста. **Цель:** освоение детьми программного содержания ООП ДОУ. (ИКР) | Май | Воспитатели |

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Методический  час**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | **Тема*: Готовность детей к освоению программы возрастной группы*** 1. Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало года. Карта индивидуального развития. Формирование групп для индивидуальной коррекционной работы.2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий. | Октябрь | Старший воспитатель Воспитатели Педагог- психолог |
| 2 | **Тема: *Повышение уровня ИКТ компетентности педагога (продолжение темы)*** Цель: обеспечить переход на использование ИКТ - комплектов и материалов в образовательном процессе. 1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности.  2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов.     3.   Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками. | Ноябрь | Старший воспитатель Ответственный за ведение сайта ДОУ |
| 3 | **Тема:** ***Развитие кадрового потенциала в процессе  реализации  ФГОС ДО*** 1. О подготовке  педагогов к аттестации.  2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС. | Февраль | Старший воспитатель |

**Семинар (обучающий)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема*: «Жить здорово!».*****Цель:**  Формировать основы физического становления личности дошкольников и педагогов посредством воспитания культуры здоровья. (Образовательный продукт – буклеты в помощь педагогам) | Ноябрь | Старший воспитатель  Педагог-психолог |
| 2. | **Тема*: «Творческий ребенок – верный путь к успеху».*****Цель:**  формирования активной личности посредством театрализованной деятельности. (Образовательный продукт – памятки в помощь педагогам) | Январь | Старший воспитатель  Музыкальный руководитель |
| 3. | **Тема*:******«Организация активной творческой среды в группе».* Цель:** Оказание практической помощи педагогам в  использовании интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации ФГОС ДО (образовательный продукт – памятки в помощь педагогам по реконструкции РППС) | Апрель | Старший воспитатель |

**Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Результаты реализации ФГОС ДО за 2017 – 2018 учебный год. | Сентябрь | Старший воспитатель |
|  | Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах | Сентябрь | Тазутдинова М. И. воспитатель |
|  | Практические рекомендации родителям будущих первоклассников | Сентябрь Май | Педагог-психолог |
|  | Летом играем и речь развиваем. Детское творчество летом. | Август | Попова Г. Н. воспитатель |
|  | Рекомендации по организации центра игровой поддержки в группе (театрализованная деятельность) | Октябрь | Старший воспитатель |
|  | Фантазии круглый год. | Сентябрь | Михайлова А. Т. воспитатель |
|  | Психологический тренинг как средство улучшения психического самочувствия воспитателя | Сентябрь | Педагог-психолог |
|  | Психологическая игра – тренинг для педагогов «И в шутку и всерьез» | Октябрь | Педагог-психолог |
|  | Диалоговая площадка «Психологическая гостиная». Тренинг родительской эффективности | Октябрь | Педагог-психолог |
|  | Тематический тренинг «Наказывая, подумай зачем» | Ноябрь | Педагог-психолог |
|  | Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности» | Ноябрь | Педагог-психолог |
|  | Мим-тренинг «Развитие творческих способностей дошкольников» | Декабрь | Педагог-психолог |
|  | Консультация для родителей «Общаться с ребенком. Как?» | Декабрь | Педагог-психолог |
|  | Практическая консультация «Гиперактивные дети» (анкетирование) | Октябрь | Педагог-психолог |
|  | Консультация музыкального руководителя для родителей вновь поступивших детей | Сентябрь | Музыкальный руководитель |
|  | Речевое развитие детей в норме (для родителей) | Сентябрь | Шмакова А. А. |
|  | «Музыкально-творческие занятия для старших детей» | Октябрь | Музыкальный руководитель |
|  | «От природы музыкален каждый» | Октябрь | Музыкальный руководитель |
|  | «Использование мнемотехники в развитии речи детей» | Октябрь | Вояшева С. Г. воспитатель |
|  | Как выполнять артикуляционную гимнастику (для воспитателей) | Октябрь | Старший воспитатель |
|  | Если ребенок плохо говорит (для родителей) | Октябрь | Воспитатели |
| 1. «" | «Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду» | Декабрь | Музыкальный руководитель |
|  | Игры для расширения словарного запаса для старших дошкольников (для воспитателей) | Январь | Старший воспитатель |
|  | Готовим руку к письму (для родителей) | Январь | Абрамова И. Ю. |
|  | Акция для педагогического коллектива «Счастья Вам, педагоги!» | Февраль | Педагог-психолог |
|  | Подвижные игры на воздухе | Ноябрь | Альбах М. С.  инструктор по физической культуре |
|  | Мастер-класс «Развитие логического мышления у дошкольников» | Март | Педагог-психолог |
|  | «Оздоровительные музыкальные упражнения для профилактики заболеваний горла» | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 1. «» | «Посткроссинг - технологии в работе с дошкольниками» | Ноябрь | Старший  воспитатель |
|  | Внутренняя оценка качества деятельности ДОУ. Инструментарий, инструкции по заполнению | Декабрь | Старший воспитатель |
|  | Инновационные подходы к организации РППС в группе | Декабрь | Бигашева Р. Ш. воспитатель |
|  | Практикум для воспитателей «Исследования межличностных отношений в группе детей детского сада» | Апрель | Педагог-психолог |
|  | «Организация зимних игр на участке» | Декабрь | Старший воспитатель |
|  | Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника | Февраль | Педагог-психолог |
|  | Семинар-практикум для родителей детей раннего возраста: «Какие игрушки нужны Вашему малышу?» | Апрель | Педагог-психолог |
|  | Консультация с элементами мастер-класса «Формирование доброжелательных отношений к сверстникам через игру» | Май | Педагог-психолог |
|  | Тренинг для родителей «Ребенок идет в школу или родители, без паники!» | Май | Педагог-психолог |
|  | Влияние семьи на развитие ребенка. Основные типы детско-родительских отношений | Май | Педагог-психолог |
|  | Ежемесячный информационный блок. Обновление материалов для родителей на стенде «Ваш ребенок сегодня и завтра» | В течение года | Педагог-психолог |
|  | Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию) | Май | Старший воспитатель |

**Смотр-конкурс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | ***Готовность ДОУ к новому учебному году.***Цель: обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе и жизненного пространства на участке в соответствии с ФГОС ДО. **Конкурсы:**  ***\* «Лучшая креативная клумба»***  ***\*«Лучшая ППРС в ДОУ».***  **Цель:** создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников | Учебный год | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Родители |
| 2 | **Конкурс:** ***«Лучшее украшение группы к Новому году»* Цель:**Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников. | Январь | Заведующий Старший воспитатель  Воспитатели  Родители |
| 3 | **Конкурс:** ***«Лучший театральный уголок в группе»***  **Цель:** создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через театрализованную деятельность. | Март | Заведующий Старший воспитатель  Воспитатели |

**«Школа воспитателя»**

**Цель**. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Предварительная работа:** 1.Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 2.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. | В течение года | Старший воспитатель |
| 1. | Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом проекта «Организация НОД по ИОМ» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Проведение «Недели  обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов с учетом проекта «Организация НОД по ИОМ» | Январь Май | Воспитатели |
| 3. | Результаты работы над проектом «Организация НОД по ИОМ» в ДОУ | Май  Июнь | Все педагоги |

**Инновационная деятельность.**

Проект *«Обучение по ИОМ****».***

**Цель** муниципального проекта в предстоящем 2018-2019 учебном году: создание условий для организации воспитательно-образовательного процесса по ИОМ.

Педагогический коллектив дошкольных образовательных учреждений ставит перед собой следующие **задачи:**

1.Продолжить формирование знаний, умений и навыков воспитанников через организацию образовательного процесса (и режимных моментов) посредством коллективной образовательной игры;

2.Совершенствовать способы, средства, приемы и методы работы для мотивации детей;

3. Организовать работу по взаимодействию ДОУ и начальной школы в целях отслеживания результативности работы, проводимой в детском саду.

**Организация работы по самообразованию педагогов**

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Тема** |
| 1. | Паластырева К. А. | Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ. |
| 2. | Альбах М. С. | Развитие творческих способностей детей в процессе театрально-игровой деятельности. |
| 3. | Попова Г. Н. | Правила дорожного движения для дошкольников. |
| 4. | Тазутдинова М. И. | Развитие мелкой моторики дошкольников. |
| 5. | Шмакова А. А. | Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования. |
| 6. | Михайлова А. Т. | Активизация словаря детей младшей возрастной группы |
| 7. | Абрамова И. Ю. | Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста |
| 8. | Галимова М. С. | Психологическое сопровождение образовательного процесса в рамках введения ФГОС |

**Открытые просмотры образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | ***Открытый просмотр НОД*** по физическому развитию. Организация спортивно-игрового пространства в группе. Использование ИКТ технологий в НОД по ФИЗО. Самоанализ. | Октябрь | Инструктор по физической культуре |
|  | ***Открытый просмотр НОД*** по проекту «Обучение по ИОМ». Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением. | Декабрь  Май | Воспитатели |
|  | ***Открытый просмотр итоговых НОД*** (по выбору педагога). Самоанализ. | Апрель  Май | Воспитатели |
|  | ***Открытый просмотр НОД*** для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности | Март  Апрель | Аттестующиеся педагоги |

**Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.                2.              3.      4. | **Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете**  ***Аналитическая деятельность*** 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования  детей. 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.  ***Информационная деятельность*** 1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО 3. Оформление  выставки  УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.   ***Организационно – методическая деятельность*** 1.Написание Годового плана. 2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3.Составление графиков работы и  расписания НОД.   4.Составление  циклограммы и планов  взаимодействия   специалистов.     5.Подбор методических  материалов по созданию  схем и карт контроля.  ***Консультативная деятельность***  1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ  2. Популяризация инновационной деятельности: **«**Обучение по ИОМ».  3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей. | сентябрь  сентябрь  в течение учебного года май май  сентябрь  май  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года 1 раз в месяц  ЛОП  В течение года  Сентябрь  Сентябрь  1раз в квартал  Методический день (каждая последняя пятница текущего месяца)  В течение  года  В течение года  1 раз в кв. | Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель Педагог-психолог Заведующий,  ст. воспитатель  Заведующий, ст. воспитатель  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель, ответственный за сайт ДОУ  Ст. воспитатель Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель    Ст. воспитатель  Специалисты Медицинская сестра Воспитатели    «Методический час» |

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Развлекательно-досуговая деятельность детей**

**Праздники и развлечения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Содержание** | **Участники** | **Ответственный** |
| IX | Праздник «Вот и стали мы на год взрослей»  Праздник «День Знаний»  Спортивное развлечение «Осенний марафон» | Младшие группы Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа  Все возрастные группы | Воспитатель Воспитатель Воспитатель Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| X | Праздник урожая Праздник  «Осенины» Праздник «Здравствуй, осень золотая!» Праздник «Осенняя ярмарка»  Праздник, посвященный Дню пожилого человека | Младшие группы Средняя группы Старшая группы   Все возрастные группы Старшая и подготовительная группа | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| XI | Концерт, посвященный Дню Матери. | Все возрастные группы | Музыкальный руководитель |
| XII | Новогодние праздники:   Спортивное развлечение «Зимние забавы» | Младшие группы Средняя группы Старшая группы Подготовительная группа Все возрастные группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| I | Кукольный театр  Спортивное развлечение  -  «Малые зимние игры» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки» | Младшие группы Средняя группы Старшая группы Подготовительная группа | Воспитатели Музыкальный руководитель Руководитель кружка ОПК |
| II | Спортивное развлечение «Я, как папа!» Спортивный праздник «Папа может все, что угодно!» Праздник «День защитника отечества!» Праздник «Мы - герои!» | Младшие группы  Старшая группы  Средняя группа  Подготовительная группа | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| III | Театрализованные развлечения  «Широкая Масленица»  Праздник «Мамочка любимая» Развлечение «В гости к бабушке»  Праздник «Весенняя капель»  Развлечение «Мы - спортсмены» | Старшая и подготовительная группы  Младшие группы  Средняя группа Старшая группа Подготовительная | Музыкальный руководитель Воспитатели Руководитель кружка ОПК |
| IV | Музыкальное развлечение «День смеха» Развлечение  «В гостях у солнышка» Спортивный  досуг «Дорога в космос» Развлечение «День безобразника» «Пасха Красная» | Средняя группа  Младшие группы  Старшие группы Подготовительная группа | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| V | Выпускной бал: «До свидания, детский сад!» Концерт «День Победы» Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!» | Подготовительная группа Старшая группа 2 младшая и средняя группы | Музыкальный руководитель Воспитатели Специалисты |

**Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | ***Выставка  поделок из природного материала «Чудо поделка»***(совместно с родителями) | Октябрь | Воспитатели |
| 2. | ***Выставка - акция «Птичья столовая»*** (вместе с папой) | Ноябрь | Воспитатели |
| 3. | Традиционная новогодняя ***выставка* *креативных* *новогодних* *поделок:*** ***«Новогодний серпантин»*** (совместно с родителями) | Декабрь | Воспитатели |
| 4. | ***Выставка*** ***детского рисунка:*** «Спасибо бабушке и деду за великую Победу» | Май | Воспитатели |

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.**

**Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | ***Информационно-справочные стенды:***Задача: пропагандировать и знакомить родителей с  работой ДОУ. | В течение года | Заведующий Старший воспитатель Специалисты |
| 2 | ***Рекламный буклет:******«Давайте, познакомимся!»*** Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям | Сентябрь | Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог |
| 3 | ***Листовки:*** «Подготовка к  школе в условиях семьи и детского сада» | Сентябрь | Заведующий  Педагог-психолог |
| 4 | ***Стенды для родителей:*** «Коротко о главном»; «Мы ценим каждого из Вас»;  «В нашем нескучном детском саду»; «У нас так принято»;  «Театральная афиша»; «Ваш ребенок вчера, сегодня, завтра»; «Растем, развиваемся, спортом занимаемся»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по ГО и ЧС»; «Разговор о правильной речи»; «Советы Айболита»; «Музыкальный киоск»; «Один дома» и др. | Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года) | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели  Музыкальный руководитель Педагог-психолог |
| 5 | ***СМИ:*** Размещение материалов о деятельности ОО на Сайте ДОУ, социальной сети | В течение года | Заведующий Старший воспитатель |
| 6 | ***Педагогическое просвещение родителей.*****Задача:** Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ. | В течение года | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели  Педагог-психолог |
| 9 | ***Общие родительские* *собрания***  (3 раза в год – в нетрадиционной форме).   1. ***«Лаборатория здоровья».*** «Физическое развитие дошкольников как основа полноценно развитой личности». Знакомство с годовыми задачами ДОУ на 2018/2019 учебный год. 2. ***«Роль театра в развитии социально-адаптированного, активного ребенка-дошкольника».*** Открытый показ совместной деятельности 3. ***За круглым столом «Ваш ребенок идет в школу. Что делать?»*** (совместно с учителями) | В течение года      Ноябрь    Февраль  Май | Заведующий  Старший воспитатель Воспитатели  Специалисты |
| 10 | ***Групповые* *собрания***  (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).   1. 1.«Давайте познакомимся»  Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ – сентябрь.  2 «Учите ребенка говорить правильно» - ноябрь.  3. «Сенсорное воспитание детей раннего возраста**» -** январь. 4.«Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду» - май. 2. 1.«Жизнь ребенка в детском саду» - ноябрь. Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО.  2. «Здоровая семья – здоровый ребенок» - январь.  3.«Овощи и фрукты – полезные продукты**» -** февраль.  4.«Итоги учебного года» - май. 3. 1. «Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет» - сентябрь.   2. «Работаем сообща**»** - декабрь. 3.«Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей (совместное занятие с родителями детьми) - февраль.  4. «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы – май.   1. 1.Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет» - сентябрь 2. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» - декабрь. 3. «Растить любознательных» - март  4. «Наши успехи» - май. 2. 1.Организационное собрание. «Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год – сентябрь. 2. «Готовность ребёнка к школе» - декабрь.   3. ***Семинар*:*****«Семья на пороге школьной жизни»*** март. **Цель:** Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?  «Секреты психического здоровья» «Мир знаний глазами дошколят» «Встреча с учителем начальной школы» «Готов ли Ваш ребенок к школе».   1. «Чему мы научились за год» - итоговое собрание – май. | 1 младшая группа «Капелька»    2 младшая группа «Солнышко»    Средняя группа «Звёздочки»        Старшая группа «Цветик-семицветик»      Подготовительная группа «Непоседы» | Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог  Воспитатели |
|  | ***Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей.***Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1.Создание Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы  2.Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями)  3.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества; 4. «Неделя здоровья»,     «Неделя толерантности». 5.Участие родителей в инновационной деятельности ДОУ, реализации социально-значимых проектов.  6.***Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории:***  «Наш вернисаж», (тематические выставки). | Октябрь    Октябрь    Февраль  Сентябрь  В течение года  в течение года | Заведующий  Председатель Управляющего совета  Заведующий Председатель совета ДОУ Воспитатели  Музыкальный руководитель Воспитатели    Старший воспитатель Воспитатели    Старший воспитатель Воспитатели |

**Система взаимодействия с объектами социума**

**Цель:** Создание единого образовательного пространства**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация** | **Содержание работы** |
| Пировский РОО | Управление и координация деятельности ДОУ. |
| Красноярский краевой институт повышения квалификации работников образования | Организация и проведение курсов повышения квалификации. |
| МБОУ «Пировская начальная школа» | Работа по преемственности детского сада и школы. |
| МБУЗ «Пировская ЦРБ» | Диспансеризация детей и сотрудников, вакцинация, консультативная медицинская помощь, оказание медицинской помощи, предварительные и периодические медицинские осмотры персонала, медицинское сопровождение воспитанников. |
| Профсоюзная организация работников образования | Оказание социальной и правовой помощи. |
| МБУК «Пировский РДК» | Совместная работа по развитию творческих способностей воспитанников, участие в районных концертах и фестивалях, посещение театрализованных представлений. |
| Детская библиотека | Приобщение детей к художественной литературе. Посещение библиотеки (День открытых дверей, посещение выставок, участие в конкурсах и викторинах, акциях). |
| МБОУ ДОД «Центр внешкольной работы», «Государственная Пожарная Служба», «ГИБДД» | Проведение совместных досуговых и праздничных мероприятий, конкурсов, выставок, акций. |
| Почтовое отделение | Посещение (экскурсия), подписка периодических изданий для педагогов и детей. |
| МКДОУ Пировского района | Проведение методических объединений, семинаров, мастер-классов, обмен педагогическим опытом работы. |
| «Центр социальной помощи семье и детям» | Проведение театрализованных представлений. |
| МОУ «ПМПК» | Консультирование, выявление уровня готовности воспитанников, помощь в составлении индивидуального образовательного маршрута ребенка. |
| МБДОУ «Ромашка» | Проведение совместных семинаров, методических объединений, наставническая помощь. |
| МБУ ДО «ДЮСШ Пировского района»  МБУ ФСЦ «Пировский» | Проведение совместных мероприятий. Совместная работа по развитию и укреплению физических качеств воспитаников. |

**КОНТРОЛЬ**

**Комплексный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** Готовность ДОУ к началу учебного года. **Цель:** Определение  уровня готовности ДОУ к началу 2018/2019 учебного года. | Август 2018г. | Заведующий Старший воспитатель |

**Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** Организация воспитательно-образовательного процесса в ходе реализации ФГОС ДО. **Цель:** Определение  уровня освоения программного материала. | Февраль | Заведующий Старший воспитатель |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». **Цель:** эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ. | Ноябрь | | Заведующий Старший воспитатель |
| 2. | **Тема:** «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ». **Цель:** эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ. | Январь | | Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель |
| 3. | **Тема:** «Состояние работы по социально-коммуникативному развитию дошкольников в ДОУ». **Цель:** эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ. | Март | | Заведующий Старший воспитатель |
| **5.4. Оперативный контроль** | | | | |
| 1 | Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2018-2019 учебный год (3-4 раза в месяц) | | В течение года | Старший воспитатель |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО». | Сентябрь | Заведующий ДОУ Зам. зав по АХЧ |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу). | Октябрь | Заведующий ДОУ Старший воспитатель Медицинская сестра  Зам. зав по АХЧ |
| 3 | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО. | Ноябрь | Заведующий ДОУ Зам.зав по АХЧ |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая) | Январь Февраль | Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХЧ |
|  | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. | Декабрь | Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХЧ |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХЧ |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Июль | Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХЧ |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель медицинская сестра  Зам.зав. по АХЧ |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра |