

 **ЦЕЛЬ:** Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей обеспечения готовности к школьному обучению.

 **ЗАДАЧИ НА ГОД:**

1**.** Продолжать совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов посредством проектной деятельности.

2.Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, уделяя особое внимание воспитанию у дошкольников привычки к здоровому образу жизни и основам безопасности жизнедеятельности.

3**.**Внедрение в педагогический процесс современных педагогических технологий, способствующих развитию социально-личностного развития детей, активности, инициативности, а также навыков речевого общения и творческих способностей у детей дошкольного возраста.

4.Совершенствовать работу по социально-коммуникативному развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО через:

* создание предметно-пространственной развивающей среды;
* проектную деятельность;
* театрализованную деятельность;
* внедрение новых форм сотрудничества с родителями в развитии социально-коммуникативных навыков детей дошкольного возраста.

**СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

* Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
* Образовательная программа МБДОУ «Светлячок».
* «Цветные ладошки» И.А. Лыкова (авторская программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет - часть формируемая, участниками образовательных отношений).

**КАДРОВЫЙ СОСТАВ ДОУ**

* Заведующий - Рангаева Галина Александровна, образование высшее.
* Старший воспитатель - Паластырева Ксения Александровна, образование высшее.
* Воспитатель – Попова Галина Николаевна, образование высшее.
* Воспитатель – Шмакова Алёна Альбертовна, образование высшее.
* Воспитатель – Тазутдинова Минзиля Исмагиловна, образование высшее.
* Воспитатель - Абрамова Ирина Юрьевна, образование среднее специальное.
* Воспитатель – Михайлова Алёна Тимофеевна, образование высшее.
* Воспитатель – Бигашева Райся Шамильевна, образование высшее.

**Специалисты**

* Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре - Альбах Марина Сергеевна, образование среднее специальное;
* Педагог-психолог – Галимова Мария Сергеевна, образование высшее.

**РАССТАНОВКА КАДРОВ ПО ВОЗРАСТНЫМ ГРУППАМ**

* **1-я Младшая группа:**

воспитатель: Абрамова Ирина Юрьевна

 младший воспитатель: Ачесова Ирина Валерьевна

* **2-я Младшая группа:**

 воспитатель: Михайлова Алёна Тимофеевна

 младший воспитатель: Бигашева Рамзия Сергеевна

* **Средняя группа:**

 воспитатель: Попова Галина Николаевна

 младший воспитатель: Хайбуллина Лилия Якуповна

* **Старшая группа:**

 воспитатель: Шмакова Алёна Альбертовна

 младший воспитатель: Вояшева Инесса Геннадьевна

* **Подготовительная группа:**

 воспитатель: Тазутдинова Минзиля Исмагиловна

 младший воспитатель: Иванина Елена Алексеевна

**Подменные воспитатели:**

* Бигашева Райся Шамильевна
* Абрамова Ирина Юрьевна

**Подменные младшие воспитатели:**

* Кордзадзе Анастасия Фёдоровна
* Маргаева Елена Васильевна

**ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПЕДАГОГОВ**

* Альбах Марина Сергеевна – 4 курс КГПУ им. В.П. Астафьева (высшее учебное заведение).

**Заседания органов самоуправления**

**Общее собрание коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
|  1.   2.   |  **Заседание № 1**.  Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях реализации ФГОС ДО». Цель: координация действий по реализации ФГОС ДО в учреждении» **Заседание № 2**. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2018-2019 учебный год». | СентябрьМай | ЗаведующийСтарший воспитатель |

 **Управляющий совет ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
|  1. | **Заседание №1.**  ***«ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»*****Цель:** исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ.1. Об итогах реализации ФГОС ДО за 2017-2018 учебный год.2. Знакомство с задачами и функциями УС ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря.3.Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2018-2019 учебный год. | Октябрь | Председатель Управляющего совета ДОУ |
|  2. | **Заседание № 2.****Цель:** ***выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.***1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2018-2019 учебный год»;2. О реализации ООП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО.    | Апрель | Председатель Управляющего совета ДОУ |

**Педагогический совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
|  1 | **Тема: *«Основные цели и задачи на учебный год»***. ***Установочный.*Цель:** утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год.1. Итоги летней оздоровительной работы.2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей, планы специалистов на 2018 – 2019 учебный год. 3. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.  4. Определение маршрута инновационной деятельности ДОУ на 2018 – 2019 учебный год.  4. Разное. | Август 2018г. | ЗаведующийСтарший воспитатель  |
|  2.             |  **Тема*: «В здоровом теле – здоровый дух!»*****Цель:** Способствовать сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников».2. Формирование ценностных ориентаций на ЗОЖ (новинки и СОТ). Выступление из опыта работы педагогов. 3. Доклад о состоянии воспитанников ДОУ старшей медицинской сестры.4. Разное | Ноябрь 2018г.            | ЗаведующийСтарший воспитательСтаршая медсестра Воспитатели |
|  3. | **Тема: *«Сказка ложь, да в ней намек…»*****Цель:** Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений чрез театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников. 1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по социально-коммуникативному воспитанию и образованию дошкольников».2. «Путешествие по сказкам для взрослых» (интерактивное НОД для педагогов) – старший воспитатель 3. Презентация собственных методических разработок и пособий по социально-коммуникативному развитию в соответствии с ФГОС ДО (все педагоги). 4. Разное. | Февраль 2019г. | ЗаведующийСтарший воспитатель Воспитатели |
|  4. | **Тема:** «***Наши успехи, итоги работы за учебный год».*Цель:** Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФГОС ДО.2. Результаты освоение Основной образовательной программы  ДОУ.3. Анализ готовности детей к обучению в школе.4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5 . Итоги работы по выполнению годовых задач.6. Отчет педагогов по темам самообразования на 2018-2019 учебный год. 7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. | Май 2019г. | Заведующий Старший воспитатель Все педагоги  |

**Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № | **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
|  1 | **Заседание №1***.****«Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год».*Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса.1. Итоги работы за летний оздоровительный период.2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год.3. Принятие локальных актов ДОУ. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. | Сентябрь | ЗаведующийПредседатель ТК |
|  2 | **Заседание № 2**. **«Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом». Цель:** координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год.2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ.3. О выполнении соглашения по охране труда за 2018 г. Отчет комиссии по ОТ.4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  -   Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы;- Графики отпусков и др. | Январь | ЗаведующийПредседатель ТК |
|  3 | **Заседание № 3.** «***О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году».*Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1. О подготовке к летней оздоровительной работе.2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2018/2019г.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. 5.Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. | Май | Заведующий Председатель ТК |

**Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № |  Ф.И.О | Должность | Категория | Сроки |
|  | Михайлова Алёна Тимофеевна | воспитатель | СЗД (подтверждение) |  2018/2019 год |
|  | Попова Галина Николаевна | воспитатель | СЗД (подтверждение) | 2018/2019 год |
|  | Тазутдинова Минзиля Исмагиловна | воспитатель | СЗД (подтверждение) | 2018/2019 год |
|  | Абрамова Ирина Юрьевна | воспитатель | СЗД (подтверждение) | 2018/2019 год |
|  | Шмакова Алёна Альбертовна | воспитатель | СЗД (подтверждение) | 2018/2019 год |
|  | Галимова Мария Сергеевна | педагог-психолог | СЗД (подтверждение) | 2018/2019 год |
| **Предварительная работа:** |
| 1. | Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников. | В течение года |
| 2. | Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 2 года). | Воспитатель |
| 3. | Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений. | Старший воспитатель |
| 4. |  Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, РМО и более высоком уровне.  | Воспитатель |

**Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И. О.****педагога** | **Должность** | **Тема** | **Срок** |
| 1. | Галимова Мария Сергеевна | Педагог-психолог |  | 1-е полугодие 2019 года |

**«Школа младшего воспитателя»**

**Цель*: повысить уровень компетентности младших воспитателей*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» | Сентябрь | Медицинская сестра |
| 2 | Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | Ноябрь | ЗаведующийМедсестра |
| 3 | Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО | Декабрь | Медсестра Заведующий |
| 5 | Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе» | Март | Педагог-психологСтарший воспитатель |
|  6 | Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима» | Апрель | Медицинская сестра |

**Совещания при заведующей ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|  1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  | Сентябрь | Заведующий |
|  2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к осенним праздникам.6. Подготовка ДОУ к зиме (уборка территории).7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующий |
|  3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Итоги инвентаризации в МБДОУ. | Ноябрь | Заведующий |
|  4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости.4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.5.Подготовка к новогодним праздникам:- педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров;- утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодний подарок Елке»;- обеспечение безопасности при проведении елок. | Декабрь | Заведующий |
|  5 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Результаты административно-общественного контроля.4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива.6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие. | Январь | Заведующий Медицинская сестраЗам. зав. По АХЧ |
|  6 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности.3.Анализ заболеваемости.Результаты готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Подготовка к празднику 23-е Февраля 5.Анализ выполнения натуральных норм питания. | Февраль | ЗаведующийСтарший воспитатель |
|  7 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к празднику 8-е Марта.6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля. | Март | Заведующий |
|  8 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Организация субботника по благоустройству территории.6. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
|  9 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Подготовка  выпуска детей в школу.4. Анализ заболеваемости.5. Анализ выполнения натуральных норм питания.6.О подготовке к летней оздоровительной работе.7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 9.Анализ административного контроля. | Май | Заведующий |

 **«Школа младшего воспитателя»**

**Цель*: повысить уровень компетентности младших воспитателей*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» | Сентябрь | Медсестра |
| 2 | Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | Ноябрь | ЗаведующийМедсестра |
| 3 | Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО | Декабрь | Медсестра Зам.зав. по АХЧ  |
| 5 | Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе» | Март | Педагог-психолог |
|  6 | Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима» | Апрель | Медицинская сестра |

**Психолого-медико-педагогические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада.**Цель:** выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать  программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей. | Октябрь | ВоспитателиПедагог-психолог  |
| 2. | **Тема:** Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей.**Цель:** выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей  третьего года жизни. Наметить перспективы работы.       | Февраль | Воспитатели  |
| 3. | **Тема:** Результативность образовательной  работы в группах раннего и дошкольного возраста.**Цель:** освоение детьми программного содержания ООП ДОУ. (ИКР) | Май | Воспитатели |

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Методический  час**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | **Тема*: Готовность детей к освоению программы возрастной группы***1. Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало года. Карта индивидуального развития. Формирование групп для индивидуальной коррекционной работы.2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий. | Октябрь | Старший воспитатель ВоспитателиПедагог- психолог  |
| 2 | **Тема: *Повышение уровня ИКТ компетентности педагога (продолжение темы)***Цель: обеспечить переход на использование ИКТ - комплектов и материалов в образовательном процессе.1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности. 2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов.    3.   Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками.  | Ноябрь | Старший воспитатель Ответственный за ведение сайта ДОУ  |
| 3 | **Тема:** ***Развитие кадрового потенциала в процессе  реализации  ФГОС ДО***1. О подготовке  педагогов к аттестации. 2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС. |  Февраль | Старший воспитатель |

**Семинар (обучающий)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема*: «Жить здорово!».*****Цель:**  Формировать основы физического становления личности дошкольников и педагогов посредством воспитания культуры здоровья. (Образовательный продукт – буклеты в помощь педагогам) | Ноябрь  | Старший воспитательПедагог-психолог |
| 2. | **Тема*: «Творческий ребенок – верный путь к успеху».*****Цель:**  формирования активной личности посредством театрализованной деятельности. (Образовательный продукт – памятки в помощь педагогам) | Январь  | Старший воспитательМузыкальный руководитель |
| 3. | **Тема*:******«Организация активной творческой среды в группе».*Цель:** Оказание практической помощи педагогам в  использовании интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации ФГОС ДО (образовательный продукт – памятки в помощь педагогам по реконструкции РППС) |  Апрель | Старший воспитатель |

**Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  |  Результаты реализации ФГОС ДО за 2017 – 2018 учебный год. | Сентябрь | Старший воспитатель |
|  |  Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах | Сентябрь | Тазутдинова М. И. воспитатель |
|  | Практические рекомендации родителям будущих первоклассников | Сентябрь Май | Педагог-психолог |
|  | Летом играем и речь развиваем. Детское творчество летом. | Август | Попова Г. Н. воспитатель |
|  | Рекомендации по организации центра игровой поддержки в группе (театрализованная деятельность) | Октябрь | Старший воспитатель |
|  | Фантазии круглый год. | Сентябрь | Михайлова А. Т. воспитатель  |
|  | Психологический тренинг как средство улучшения психического самочувствия воспитателя | Сентябрь | Педагог-психолог |
|  | Психологическая игра – тренинг для педагогов «И в шутку и всерьез» | Октябрь | Педагог-психолог |
|  | Диалоговая площадка «Психологическая гостиная». Тренинг родительской эффективности | Октябрь | Педагог-психолог |
|  | Тематический тренинг «Наказывая, подумай зачем» | Ноябрь | Педагог-психолог  |
|  | Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности» | Ноябрь | Педагог-психолог  |
|  | Мим-тренинг «Развитие творческих способностей дошкольников»  | Декабрь | Педагог-психолог |
|  | Консультация для родителей «Общаться с ребенком. Как?» | Декабрь | Педагог-психолог |
|  |  Практическая консультация «Гиперактивные дети» (анкетирование) | Октябрь | Педагог-психолог |
|  | Консультация музыкального руководителя для родителей вновь поступивших детей | Сентябрь | Музыкальный руководитель |
|  | Речевое развитие детей в норме (для родителей) | Сентябрь | Шмакова А. А. |
|  | «Музыкально-творческие занятия для старших детей» | Октябрь | Музыкальный руководитель |
|  | «От природы музыкален каждый» | Октябрь | Музыкальный руководитель |
|  | «Использование мнемотехники в развитии речи детей» | Октябрь | Вояшева С. Г. воспитатель |
|  | Как выполнять артикуляционную гимнастику (для воспитателей) | Октябрь | Старший воспитатель |
|  | Если ребенок плохо говорит (для родителей) | Октябрь | Воспитатели |
| 1. «"
 | «Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду» | Декабрь | Музыкальный руководитель |
|  | Игры для расширения словарного запаса для старших дошкольников (для воспитателей) | Январь  | Старший воспитатель |
|  | Готовим руку к письму (для родителей) | Январь  | Абрамова И. Ю. |
|  | Акция для педагогического коллектива «Счастья Вам, педагоги!» | Февраль | Педагог-психолог |
|  | Подвижные игры на воздухе | Ноябрь | Альбах М. С.инструктор по физической культуре |
|  | Мастер-класс «Развитие логического мышления у дошкольников» | Март | Педагог-психолог |
|  | «Оздоровительные музыкальные упражнения для профилактики заболеваний горла» | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 1. «»
 | «Посткроссинг - технологии в работе с дошкольниками» | Ноябрь | Старший воспитатель |
|  | Внутренняя оценка качества деятельности ДОУ. Инструментарий, инструкции по заполнению | Декабрь | Старший воспитатель  |
|  | Инновационные подходы к организации РППС в группе | Декабрь | Бигашева Р. Ш. воспитатель |
|  | Практикум для воспитателей «Исследования межличностных отношений в группе детей детского сада» | Апрель | Педагог-психолог |
|  | «Организация зимних игр на участке» | Декабрь | Старший воспитатель |
|  | Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника | Февраль | Педагог-психолог |
|  | Семинар-практикум для родителей детей раннего возраста: «Какие игрушки нужны Вашему малышу?» | Апрель | Педагог-психолог |
|  | Консультация с элементами мастер-класса «Формирование доброжелательных отношений к сверстникам через игру» | Май | Педагог-психолог |
|  | Тренинг для родителей «Ребенок идет в школу или родители, без паники!» | Май | Педагог-психолог |
|  | Влияние семьи на развитие ребенка. Основные типы детско-родительских отношений | Май | Педагог-психолог |
|  | Ежемесячный информационный блок. Обновление материалов для родителей на стенде «Ваш ребенок сегодня и завтра» | В течение года | Педагог-психолог |
|  | Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию) | Май | Старший воспитатель |

**Смотр-конкурс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | ***Готовность ДОУ к новому учебному году.***Цель: обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе и жизненного пространства на участке в соответствии с ФГОС ДО. **Конкурсы:** ***\* «Лучшая креативная клумба»******\*«Лучшая ППРС в ДОУ».*****Цель:** создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников | Учебный год | ЗаведующийСтарший воспитатель Воспитатели Родители |
| 2 | **Конкурс:** ***«Лучшее украшение группы к Новому году»* Цель:**Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников. | Январь | ЗаведующийСтарший воспитательВоспитателиРодители |
| 3 |  **Конкурс:** ***«Лучший театральный уголок в группе»*** **Цель:** создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через театрализованную деятельность. | Март | ЗаведующийСтарший воспитательВоспитатели  |

**«Школа воспитателя»**

**Цель**. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|   | **Предварительная работа:**1.Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО.2.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. | В течение года | Старший воспитатель |
| 1. | Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом проекта «Организация НОД по ИОМ» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Проведение «Недели  обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов с учетом проекта «Организация НОД по ИОМ» | ЯнварьМай | Воспитатели |
| 3. | Результаты работы над проектом «Организация НОД по ИОМ» в ДОУ | МайИюнь | Все педагоги |

**Инновационная деятельность.**

Проект *«Обучение по ИОМ****».***

**Цель** муниципального проекта в предстоящем 2018-2019 учебном году: создание условий для организации воспитательно-образовательного процесса по ИОМ.

 Педагогический коллектив дошкольных образовательных учреждений ставит перед собой следующие **задачи:**

1.Продолжить формирование знаний, умений и навыков воспитанников через организацию образовательного процесса (и режимных моментов) посредством коллективной образовательной игры;

2.Совершенствовать способы, средства, приемы и методы работы для мотивации детей;

3. Организовать работу по взаимодействию ДОУ и начальной школы в целях отслеживания результативности работы, проводимой в детском саду.

**Организация работы по самообразованию педагогов**

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№** |  **Ф.И.О.** | **Тема** |
| 1. | Паластырева К. А. | Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ. |
|  2. | Альбах М. С. | Развитие творческих способностей детей в процессе театрально-игровой деятельности. |
|  3. | Попова Г. Н. | Правила дорожного движения для дошкольников. |
|  4. | Тазутдинова М. И. | Развитие мелкой моторики дошкольников. |
|  5. | Шмакова А. А. | Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования. |
|  6. | Михайлова А. Т. | Активизация словаря детей младшей возрастной группы |
| 7. | Абрамова И. Ю. | Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста |
| 8. | Галимова М. С. | Психологическое сопровождение образовательного процесса в рамках введения ФГОС |

**Открытые просмотры образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | ***Открытый просмотр НОД*** по физическому развитию. Организация спортивно-игрового пространства в группе. Использование ИКТ технологий в НОД по ФИЗО. Самоанализ.  | Октябрь  | Инструктор по физической культуре |
|  | ***Открытый просмотр НОД*** по проекту «Обучение по ИОМ». Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением. | ДекабрьМай | Воспитатели |
|  | ***Открытый просмотр итоговых НОД*** (по выбору педагога). Самоанализ. | АпрельМай | Воспитатели |
|  | ***Открытый просмотр НОД*** для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности | МартАпрель | Аттестующиеся педагоги |

**Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|   1.       2.       3.   4. | **Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете*****Аналитическая деятельность***1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.2. Обработка контрольных срезов обследования  детей.3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.4. Итоги работы за учебный год.5. Планирование работы на новый учебный год.6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.***Информационная деятельность***1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО3. Оформление  выставки  УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.      ***Организационно – методическая деятельность***1.Написание Годового плана. 2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.3.Составление графиков работы и  расписания НОД.  4.Составление  циклограммы и планов  взаимодействия   специалистов.    5.Подбор методических  материалов по созданию  схем и карт контроля.***Консультативная деятельность***1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: **«**Обучение по ИОМ». 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей. | сентябрьсентябрьв течениеучебного годамаймай сентябрьмайВ течение года В течение годаВ течение года В течение года 1 раз в месяцЛОПВ течение года СентябрьСентябрь1раз в квартал Методический день (каждая последняя пятница текущего месяца) В течение  года  В течение года1 раз в кв. | Ст. воспитательСт. воспитательСт. воспитательПедагог-психологЗаведующий, ст. воспитательЗаведующий,ст. воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитательСт. воспитательСт. воспитатель, ответственный за сайт ДОУСт. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитательСт. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитательСпециалисты Медицинская сестра Воспитатели  «Методический час» |

 **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Развлекательно-досуговая деятельность детей**

**Праздники и развлечения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Содержание** | **Участники** | **Ответственный** |
| IX    | Праздник «Вот и стали мы на год взрослей»Праздник «День Знаний»Спортивное развлечение «Осенний марафон» | Младшие группыСредняя группаСтаршая группа Подготовительная группаВсе возрастные группы | ВоспитательВоспитательВоспитатель Музыкальный руководительВоспитатели |
| X | Праздник урожаяПраздник  «Осенины»Праздник «Здравствуй, осень золотая!»Праздник «Осенняя ярмарка»Праздник, посвященный Дню пожилого человека | Младшие группыСредняя группыСтаршая группы  Все возрастные группы Старшая и подготовительная группа | Музыкальный руководительВоспитатели |
| XI | Концерт, посвященный Дню Матери. | Все возрастные группы | Музыкальный руководитель |
| XII | Новогодние праздники: Спортивное развлечение «Зимние забавы» | Младшие группыСредняя группыСтаршая группыПодготовительная группа Все возрастные группы | Музыкальный руководительВоспитатели |
| I | Кукольный театр Спортивное развлечение -  «Малые зимние игры»Музыкальное развлечение «Рождественские колядки» | Младшие группыСредняя группыСтаршая группы Подготовительная группа | ВоспитателиМузыкальный руководитель Руководитель кружка ОПК |
| II | Спортивное развлечение «Я, как папа!»Спортивный праздник «Папа может все, что угодно!»Праздник «День защитника отечества!» Праздник «Мы - герои!» | Младшие группы Старшая группы Средняя группаПодготовительная группа | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| III | Театрализованные развлечения  «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая» Развлечение «В гости к бабушке» Праздник «Весенняя капель» Развлечение «Мы - спортсмены» | Старшая и подготовительная группыМладшие группыСредняя группа Старшая группа Подготовительная | Музыкальный руководитель Воспитатели Руководитель кружка ОПК |
| IV | Музыкальное развлечение «День смеха» Развлечение  «В гостях у солнышка» Спортивный  досуг «Дорога в космос» Развлечение «День безобразника» «Пасха Красная» | Средняя группаМладшие группыСтаршие группы Подготовительная группа | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| V | Выпускной бал: «До свидания, детский сад!» Концерт «День Победы» Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!»  | Подготовительная группаСтаршая группа 2 младшая и средняя группы | Музыкальный руководительВоспитатели Специалисты |

**Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | ***Выставка  поделок из природного материала «Чудо поделка»***(совместно с родителями) | Октябрь | Воспитатели |
| 2. | ***Выставка - акция «Птичья столовая»*** (вместе с папой) | Ноябрь | Воспитатели |
| 3. | Традиционная новогодняя ***выставка* *креативных* *новогодних* *поделок:*** ***«Новогодний серпантин»*** (совместно с родителями) | Декабрь | Воспитатели |
| 4. | ***Выставка*** ***детского рисунка:*** «Спасибо бабушке и деду за великую Победу» |  Май | Воспитатели |

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.**

**Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | ***Информационно-справочные стенды:***Задача: пропагандировать и знакомить родителей с  работой ДОУ. |  В течение года | ЗаведующийСтарший воспитатель Специалисты |
| 2 | ***Рекламный буклет:******«Давайте, познакомимся!»*** Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям  | Сентябрь | ЗаведующийСтарший воспитатель Педагог-психолог |
| 3 | ***Листовки:***«Подготовка к  школе в условиях семьи и детского сада» |  Сентябрь | ЗаведующийПедагог-психолог |
| 4 | ***Стенды для родителей:***«Коротко о главном»;«Мы ценим каждого из Вас»; «В нашем нескучном детском саду»;«У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Ваш ребенок вчера, сегодня, завтра»; «Растем, развиваемся, спортом занимаемся»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по ГО и ЧС»; «Разговор о правильной речи»; «Советы Айболита»; «Музыкальный киоск»; «Один дома» и др. |  Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года) |  ЗаведующийСтарший воспитательВоспитатели  Музыкальный руководительПедагог-психолог  |
| 5  |  ***СМИ:***Размещение материалов о деятельности ОО на Сайте ДОУ, социальной сети | В течение года | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 6  | ***Педагогическое просвещение родителей.*****Задача:** Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ. | В течение года | ЗаведующийСтарший воспитательВоспитатели  Педагог-психолог |
|  9 | ***Общие родительские* *собрания***  (3 раза в год – в нетрадиционной форме).1. ***«Лаборатория здоровья».*** «Физическое развитие дошкольников как основа полноценно развитой личности». Знакомство с годовыми задачами ДОУ на 2018/2019 учебный год.
2. ***«Роль театра в развитии социально-адаптированного, активного ребенка-дошкольника».*** Открытый показ совместной деятельности
3. ***За круглым столом «Ваш ребенок идет в школу. Что делать?»*** (совместно с учителями)

  | В течение года  Ноябрь ФевральМай | Заведующий Старший воспитательВоспитатели  Специалисты    |
| 10 | ***Групповые* *собрания***   (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).1. 1.«Давайте познакомимся» Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ – сентябрь. 2 «Учите ребенка говорить правильно» - ноябрь. 3. «Сенсорное воспитание детей раннего возраста**» -** январь. 4.«Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду» - май.
2. 1.«Жизнь ребенка в детском саду» - ноябрь. Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО. 2. «Здоровая семья – здоровый ребенок» - январь. 3.«Овощи и фрукты – полезные продукты**» -** февраль. 4.«Итоги учебного года» - май.
3. 1. «Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет» - сентябрь.

2. «Работаем сообща**»** - декабрь.3.«Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей (совместное занятие с родителями детьми) - февраль.  4. «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы – май.1. 1.Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет» - сентябрь2. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» - декабрь.3. «Растить любознательных» - март 4. «Наши успехи» - май.
2. 1.Организационное собрание. «Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год – сентябрь.2. «Готовность ребёнка к школе» - декабрь.

 3. ***Семинар*:*****«Семья на пороге школьной жизни»*** март.**Цель:** Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей? «Секреты психического здоровья»«Мир знаний глазами дошколят»«Встреча с учителем начальной школы»«Готов ли Ваш ребенок к школе».1. «Чему мы научились за год» - итоговое собрание – май.
 |  1 младшая группа «Капелька» 2 младшая группа «Солнышко» Средняя группа «Звёздочки»   Старшая группа «Цветик-семицветик»  Подготовительная группа «Непоседы» |   Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели     |
|   | ***Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей.***Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.1.Создание Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы2.Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями)3.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества;4. «Неделя здоровья»,     «Неделя толерантности». 5.Участие родителей в инновационной деятельности ДОУ, реализации социально-значимых проектов. 6.***Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории:*** «Наш вернисаж», (тематические выставки).                  |   Октябрь Октябрь  Февраль СентябрьВ течение года в течение года |   Заведующий ПредседательУправляющегосовета ЗаведующийПредседательсовета ДОУ Воспитатели Музыкальный руководитель Воспитатели  Старший воспитатель Воспитатели  Старший воспитатель Воспитатели |

**Система взаимодействия с объектами социума**

**Цель:** Создание единого образовательного пространства**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация**  | **Содержание работы** |
| Пировский РОО | Управление и координация деятельности ДОУ. |
| Красноярский краевой институт повышения квалификации работников образования | Организация и проведение курсов повышения квалификации. |
| МБОУ «Пировская начальная школа» | Работа по преемственности детского сада и школы. |
| МБУЗ «Пировская ЦРБ» | Диспансеризация детей и сотрудников, вакцинация, консультативная медицинская помощь, оказание медицинской помощи, предварительные и периодические медицинские осмотры персонала, медицинское сопровождение воспитанников. |
| Профсоюзная организация работников образования | Оказание социальной и правовой помощи. |
| МБУК «Пировский РДК» | Совместная работа по развитию творческих способностей воспитанников, участие в районных концертах и фестивалях, посещение театрализованных представлений. |
| Детская библиотека | Приобщение детей к художественной литературе. Посещение библиотеки (День открытых дверей, посещение выставок, участие в конкурсах и викторинах, акциях).  |
| МБОУ ДОД «Центр внешкольной работы», «Государственная Пожарная Служба», «ГИБДД» | Проведение совместных досуговых и праздничных мероприятий, конкурсов, выставок, акций. |
| Почтовое отделение  | Посещение (экскурсия), подписка периодических изданий для педагогов и детей. |
| МКДОУ Пировского района | Проведение методических объединений, семинаров, мастер-классов, обмен педагогическим опытом работы. |
| «Центр социальной помощи семье и детям» | Проведение театрализованных представлений. |
| МОУ «ПМПК» | Консультирование, выявление уровня готовности воспитанников, помощь в составлении индивидуального образовательного маршрута ребенка. |
| МБДОУ «Ромашка» | Проведение совместных семинаров, методических объединений, наставническая помощь. |
| МБУ ДО «ДЮСШ Пировского района»МБУ ФСЦ «Пировский» | Проведение совместных мероприятий. Совместная работа по развитию и укреплению физических качеств воспитаников. |

**КОНТРОЛЬ**

**Комплексный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Содержание** |  **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** Готовность ДОУ к началу учебного года.**Цель:** Определение  уровня готовности ДОУ к началу 2018/2019 учебного года. | Август 2018г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |

**Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Содержание** |  **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** Организация воспитательно-образовательного процесса в ходе реализации ФГОС ДО.**Цель:** Определение  уровня освоения программного материала. |  Февраль | ЗаведующийСтарший воспитатель |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. |  **Тема:** «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». **Цель:** эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ. | Ноябрь | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 2. |  **Тема:** «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ». **Цель:** эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ. | Январь | ЗаведующийСтарший воспитатель Музыкальный руководитель |
| 3. | **Тема:** «Состояние работы по социально-коммуникативному развитию дошкольников в ДОУ». **Цель:** эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ. | Март  | ЗаведующийСтарший воспитатель  |
| **5.4. Оперативный контроль** |
| 1 | Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2018-2019 учебный год (3-4 раза в месяц) | В течение года | Старший воспитатель |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

 **Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№**  | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.2. Проверка условий:1) готовность ДОУ к новому учебному году;2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».   | Сентябрь | Заведующий ДОУЗам. зав по АХЧ |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу). | Октябрь | Заведующий ДОУСтарший воспитатель Медицинская сестра  Зам. зав по АХЧ |
| 3 | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.2. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО. | Ноябрь | Заведующий ДОУЗам.зав по АХЧ |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая) | Январь Февраль | Заведующий ДОУЗам.зав. по АХЧ |
|  | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. | Декабрь | Заведующий ДОУЗам.зав. по АХЧ |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУЗам.зав. по АХЧ |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Июль | Заведующий ДОУЗам.зав. по АХЧ |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУСтарший воспитатель медицинская сестраЗам.зав. по АХЧ |
|  10 | 1. Благоустройство территории ДОУ.2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУЗавхозМедсестра |