

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Светлячок»

/Г.А.Рангаева

Приказ № 39-01  
от «29» августа 2019г.



**Программа внутреннего мониторинга  
качества образования  
МБДОУ «Детский сад «Светлячок»  
на 2019-2020 учебный год**

**Пояснительная записка**  
**к программе внутреннего мониторинга качества образования в**  
**МБДОУ «Детский сад «Светлячок»**

Программа внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ «Детский сад «Светлячок» является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в данном дошкольном образовательном учреждении.

Под внутренним мониторингом качества образования понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанный на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности учреждения, условий и результатов их осуществления.

Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников образовательного учреждения.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ разработана в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании» в Российской Федерации (подпункт 24 пункта 2 статьи 32).
2. СанПиН 2.4.1.2660-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
3. Уставом МБДОУ «Детский сад «Светлячок».

Внутренний мониторинг качества образования проводится в целях получения своевременной полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием учреждения; изучения динамики развития учреждения по основным направлениям деятельности, достижений воспитанников.

### **Задачи:**

- разработать современную модель внутреннего мониторинга качества образования и сформировать единую систему в учреждении для своевременного выявления изменений, влияющих на качество образования;
- осуществить отбор, адаптацию и проектирование оценочно-критериальных комплексов, методик и способов получения информации о качестве образования в образовательном учреждении;
- разработать информационно-экспертную систему для сведения, обобщения, классификации и анализа информации мониторинговых исследований

Программа внутреннего мониторинга качества образования представляет собой документ, определяющий направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления образовательного учреждения. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки.

Структура и содержание мониторинга качества образования в ДОУ отражает специфику данного образовательного учреждения, особенности его образовательной и иной деятельности.

Внутренний мониторинг качества образования проводится по следующим направлениям:

- полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, качество обучения воспитанников;
- условия реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования: кадровые, материально-технические, учебно-материальные, медико-социальные, информационно-методические, психолого-педагогические, финансовые; охрана жизни и здоровья

воспитанников, удовлетворенность родителей качеством предоставления услуг;

- реализация муниципального задания;
- стандарты качества дошкольного образования.

Показатели подразделяются как на количественные, так и на качественные, отобранные с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления образовательного учреждения.

В отношении каждого показателя используются методы и средства сбора первичных данных:

**Методы:**

- наблюдение за ребенком;
- беседы;
- экспертные оценки;
- критериально-ориентированные методики нетестового типа;
- критериально-тестированное тестирование;
- скрининг-тесты и другие.

**Средства сбора информации:**

- контрольные списки,
- сводная таблица качественного анализа кадров,
- сводная таблица по оценке уровня профессионального мастерства,
- график заболеваемости,
- табель посещаемости,
- отчет по питанию,
- циклограммы деятельности,
- схемы, картотека контроля.

**Программа внутреннего мониторинга состоит из следующих структурных компонентов:**

- объект мониторинга,
- методы и средства сбора первичных данных,
- периодичность сбора информации,

- форма обобщения,
- рассмотрение на коллегиальном органе,
- лица, ответственные за проведение мониторинга и ответственные должностные лица.

Периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки устанавливается образовательным учреждением и должна обеспечить возможность оценки динамики, сбалансированность методов.

В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определяются конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а также должностных лиц образовательного учреждения, непосредственно осуществляющие сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

**Программа внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Светлячок»**

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица
1	<p align="center"><b>Полнота реализации основной образовательной программы, качество обучения и воспитания</b></p>	<p align="center"><b>Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Светлячок»</b></p>	<p>Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы дошкольного образования Примерной основной образовательной программе</p> <p>Соответствие направленности и содержания основной образовательной программы установленному учредителем типу и виду ДОУ</p> <p>Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной образовательной программы, учебного плана гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.</p>	<p>Метод экспертных оценок</p> <p>Метод экспертных оценок</p> <p>Метод экспертных оценок</p>	<p>1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений</p> <p>1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений</p> <p>1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений</p>	<p>По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений</p> <p>По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений</p> <p>По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений</p>	<p>Старший воспитатель Творческая группа</p> <p>Старший воспитатель Творческая группа</p> <p>Старший воспитатель Медсестра</p>	<p>Старший воспитатель Творческая группа</p> <p>Старший воспитатель Творческая группа</p> <p>Старший воспитатель</p>

<b>Уровень достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы</b>	Уровень сформированности интегративных качеств личности ребенка	Наблюдения	1 раз в год – в апреле	По окончании наблюдения	Воспитатели групп	Старший воспитатель
	Уровень освоения образовательных областей	Диагностика	Диагностический срез – январь Диагностика – октябрь, апрель	По окончании диагностики	Воспитатели групп	Старший воспитатель
	Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	Диагностика	1 раз в год - апрель	По окончании диагностики	Педагог-психолог	Старший воспитатель
<b>Прием детей в ДОУ, режим дня и организация непрерывной образовательной деятельности и</b>	Качество утреннего приема в группах	Опрос родителей, контроль тетрадей посещаемости	4 раза в год	1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Медсестра	Медсестра
	Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель

**Физическое  
направление  
развития**

Организация непрерывной образовательной деятельности:  
 - количество НОД;  
 - продолжительность;  
 - наличие и продолжительность перерывов между НОД;  
 - распределение НОД в течение дня  
 - соблюдение методики проведения,  
 - использование форм и методов, адекватных возрасту детей,  
 - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД.

Наблюдения

Ежедневно

1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания

Старший воспитатель, воспитатели групп

Старший воспитатель

Качество проведения утренних гимнастик  
 - соблюдение гигиенических требований,  
 - соблюдение методики проведения.

Наблюдения

Еженедельно

1 раз в месяц; при необходимости повторной проверки – после ее окончания

Старший воспитатель, Медсестра

Старший воспитатель, Медсестра



<p>Качество проведения физкультурных занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения)</li> <li>- соблюдение методики проведения</li> </ul>	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в месяц; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель, Медсестра	Старший воспитатель, Медсестра
<p>Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей</p>	Диагностика	2 раза в год – сентябрь, апрель	По окончании диагностик	Инструктор по физической культуре	Старший воспитатель
<p>Заболеваемость детей</p>	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Медсестра	Медсестра
<p>Организация летней оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие плана (программы)</li> <li>- длительность пребывания детей на открытом воздухе</li> <li>- организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.)</li> <li>- соблюдение питьевого режима</li> </ul>	Наблюдения	Еженедельно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Старший воспитатель, Медсестра	Старший воспитатель, Медсестра

	Организация и проведение дней здоровья	Наблюдения	2 раза в год	После проведения наблюдения	Инструктор по физической культуре	Старший воспитатель
<b>Социально-коммуникативное направление развития как приоритетное в деятельности и ДОУ</b>	Организация непрерывной образовательной деятельности по данному направлению: - условия проведения - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей -осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель
<b>Развивающая среда</b>	Соответствие развивающей среды требованиям	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Воспитатели групп	Старший воспитатель
	Соответствие развивающей среды возрастным особенностям детей	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Воспитатели групп	Старший воспитатель

	Регулярность сменяемости развивающей среды	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Воспитатели групп	Старший воспитатель
	Соответствие среды комплексно-тематическому принципу планирования	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Воспитатели групп	Старший воспитатель
<b>Территория детского сада</b>	Озеленение	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ	Зам. зав. по АХЧ
	Состояние игровых зон	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старший воспитатель
	Состояние хозяйственной зоны	Наблюдения	6 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ	Зам. зав. по АХЧ

Состояние физкультурной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Инструктор по физической культуре	Старший воспитатель
- Состояние теневых навесов - хранение игрушек для прогулки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Медсестра Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель	Медсестра Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель
Состояние песка в песочницах - наличие приспособлений для укрытия песочниц - увлажнение песка	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Медсестра	Зам. зав. по АХЧ
Состояние территории - ежедневная уборка территории до прихода детей - полив территории при сухой и жаркой погоде	Наблюдения	Еженедельно	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам. зав. по АХЧ
Состояние площадки для сбора мусора - чистота - регулярность вывоза	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Рабочий по обслуживанию здания	Зам. зав. по АХЧ

<b>Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ</b>	Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Медсестра
	Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам. зав. по АХЧ
	Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках)	Наблюдения	1 раз в месяц	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Медсестра
	Наличие спортивного уголка	Наблюдения	ежедневно	При выявлении нарушений	Инструктор по физической культуре	Старший воспитатель
	Размещение столов для занятий в соответствии с СанПиН (п. 6.8)	Наблюдения	ежедневно	При выявлении нарушений	Воспитатели групп Медсестра	Старший воспитатель
	Рассаживание детей на занятии в соответствии с СанПиН (п.6.9)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп Медсестра	Старший воспитатель
	Наличие сертификата на игрушки	Наблюдения	По мере необходимости	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам. зав. по АХЧ

Обработка игрушек	Наблюдения	2 раза в день	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Медсестра
Расстановка мебели в спальнях комнатах	Наблюдения	1 раз в месяц	При выявлении нарушений	Воспитатели групп Медсестра	Зам. зав. по АХЧ
Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенца на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ	Зам. зав. по АХЧ
Наличие 2-х комплектов на матрасников на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ	Зам. зав. по АХЧ
Состояние раковин и унитазов в групповых	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Зам. зав. по АХЧ
Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам. зав. по АХЧ

	Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Зам. зав. по АХЧ Медсестра
<b>Естественное и искусственное освещение</b>	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Рабочий по обслуживанию здания	Зам. зав. по АХЧ
	Чистота оконных стекол	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Медсестра
	Размещение комнатных растений на подоконниках (не выше 15 см)	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Медсестра
<b>Отопление и вентиляция</b>	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Зам. зав. по АХЧ
	Наличие термометров	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Зам. зав. по АХЧ

	Проветривание помещений	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Медсестра
<b>Водоснабжение и канализация</b>	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений		Зам. зав. по АХЧ
	Контроль температуры воды, подаваемой к умывальникам	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Зам. зав. по АХЧ
<b>Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды</b>	Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Старший повар	Зам. зав. по АХЧ
	Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Старший повар	Зам. зав. по АХЧ
	Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старший повар	Медсестра
	Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Старший повар	Медсестра



<b>Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий</b>	Контроль мытья посуды и технологического оборудования;	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Старший повар	Медсестра
	Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Старший повар	Медсестра
	Контроль своевременной дезинсекции и дератизации	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Старший повар	Медсестра
	Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ	Медсестра
	Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ	Медсестра
	Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старший повар	Медсестра
	Температурный контроль работы холодильника	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старший повар	Медсестра

Контроль хранения продуктов на складе	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старший повар	Медсестра
Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старший повар	Медсестра
Контроль обработки яиц	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Старший повар	Медсестра
Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	ежедневно	При выявлении нарушений	Старший повар	Медсестра
Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах	Наблюдения	еженедельно	При выявлении нарушений	Старший повар	Медсестра
Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Старший повар	Медсестра
Наличие контрольных блюд	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старший повар	Медсестра

Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста

Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	1 раз в неделю	При выявлении нарушений	Старший повар	Медсестра
Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	ежедневно	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Медсестра
Наличие и соблюдение десятидневного меню	Наблюдения	1 раз в месяц	При выявлении нарушений	Медсестра	Медсестра
Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения	ежедневно	При выявлении нарушений	Медсестра	Медсестра
Контроль закладки продуктов	Наблюдения	1 раз в неделю	При выявлении нарушений	Старший повар	Медсестра
Контроль наличия технологических карт	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Медсестра	Медсестра
Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Медсестра	Медсестра

Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ

Наличие суточных проб.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старший повар	Медсестра
Соблюдение графика влажной уборки;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Младший воспитатель	Зам. зав. по АХЧ Медсестра
Контроль мытья посуды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Медсестра Зам. зав. по АХЧ	Медсестра
Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младший воспитатель	Зам. зав. по АХЧ Медсестра
Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Медсестра	Медсестра
Контроль мытья игрушек	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Медсестра
Контроль смены постельного белья, полотенца.	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младший воспитатель	Медсестра
Ведение санитарного журнала	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Медсестра	Зам. зав. по АХЧ
Осмотр на педикулез	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Медсестра

<b>Соблюдение гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проводимых медицинским персоналом</b>	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Медсестра	Медсестра
	Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Медсестра	Медсестра
	Контроль ведения карты стула в ясельных группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Медсестра
	Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Медсестра	Медсестра
	Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Медсестра	Медсестра
<b>Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала</b>	Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Медсестра	Медсестра
	Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Медсестра	Медсестра
	Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Медсестра	Медсестра
	Контроль соблюдения личной гигиены сотрудниками: - наличие чистой спецодежды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Медсестра	Медсестра

Мероприятия по ОТ, ТБ и ГО

Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Ответственный по охране труда	Ответственный по охране труда
Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Зам. зав. по АХЧ Ответственный по охране труда	Зам. зав. по АХЧ Ответственный по охране труда
Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Зам. зав. по АХЧ Ответственный по охране труда	Зам. зав. по АХЧ Ответственный по охране труда
Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Медсестра	Зам. зав. по АХЧ
Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ	Зам. зав. по АХЧ
Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Зам. зав. по АХЧ	Зам. зав. по АХЧ
Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Музыкальный руководитель	Зам. зав. по АХЧ

**Квалификац  
ионный  
уровень  
педагогов**

**Методическ  
ий уровень  
педагогов**

Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 4 месяца	По окончании проверки	Зам. зав. по АХЧ	Зам. зав. по АХЧ
Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Заведующий	Заведующий
Проверка знаний сотрудников по ГО	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Заведующий	Заведующий
Педагоги, подлежащие аттестации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Старший воспитатель	Старший воспитатель
Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель	Старший воспитатель
Педагогическая компетентность педагогов	Самопрезентация, собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Старший воспитатель	Старший воспитатель
Результативность педагогической деятельности за учебный год	Тестирование	1 раз в год	По окончании (тестирование)	Старший воспитатель	Старший воспитатель

## **О подготовке и проведении выпускного утренника**

### **в подготовительной группе в дистанционном режиме**

С целью организации выпускного утренника в подготовительной группе *МБДОУ «Детский сад № 1»* во время запрета проводить массовые мероприятия в рамках профилактики распространения коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести выпускной утренник в подготовительной группе *МБДОУ «Детский сад № 1»* 13.05.2020 в 11:00  
с применением дистанционных технологий.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение данного мероприятия *старшего воспитателя Сидорову Л.П.*
3. *Старшему воспитателю:*



- оказать методическую помощь участникам дистанционного выпускного;
- продумать способы коммуникации воспитателей, родителей и детей;
- разработать план и программу выпускного утренника и представить на утверждение *заведующему МБДОУ «Детский сад № 1»* в срок к *27.04.2020*.

4. *Воспитателю подготовительной группы Сорокиной Н.И.:*

- провести подготовку воспитанников к праздничному утреннику дистанционно с участием родителей (законных представителей), с помощью видеороликов и онлайн подключений в мессенджерах или на других онлайн платформах в срок до *08.05.2020*;
- подготовить презентацию для родителей о жизни детей группы, которая была у них в детском саду в срок до *30.04.2020*.

5. *Системному администратору Воронцову А.Г.:*

- подобрать программное обеспечение, онлайн платформу для проведения дистанционного выпускного в срок *до 27.04.2020*;
- разослать инструкцию, как подключиться к онлайн программе, старшему воспитателю и воспитателям в срок до *01.05.2020*;
- разместить информацию о проведении выпускного утренника в дистанционном режиме на официальном сайте детского сада в срок до *27.04.2020*.

8. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.

Заведующий

*Ковалева*

*Т.А. Ковалева*

С приказом ознакомлены: