

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«Детский сад «Светлячок»

Г.А. Рангаева



**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
в МБДОУ «Детский сад «Светлячок» на 2025-2028 гг.**

Этапы реализации внедрения ЦМН	мероприятия	сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.	1.1. Изучение нормативно – правовых документов различных уровней по вопросам организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества.	март, 2025 год	Заведующий
	1.2. Подготовка локальных актов реализации целевой модели наставничества (приказы, положение, дорожная карта)	март, 2025 год	Заведующий
	1.3. Разработка программы наставничества	март, 2025 год	Заведующий
	1.4. Информирование педагогов ДОУ и родителей о реализации программы наставничества.	апрель, 2025 год	Заведующий
РЕЗУЛЬТАТ: определены необходимые ресурсы для организации функционирования целевой модели наставничества.			
2. Формирование базы наставляемых	2.1. Сбор информации о запросах наставляемых	апрель-май, 2025 год	Куратор
	2.3. Анализ полученных данных о наставляемых.	май, 2025 год	Куратор
РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для выбора кандидатов в наставники на следующем этапе.			
3. Формирование базы наставников	3.1. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы.	в течение года	Куратор
	3.2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников.	в течение года	Куратор
	3.3. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников.	в течение года	Куратор
РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать в программе наставничества			

4. Отбор и обучение наставников	4.1. Оценка участников – наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	в течение года	Куратор
	4.2. Проведение собеседования с наставниками.		
	4.3. Обучение наставников		
	РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы наставничества		
5. Формирование наставничества пар или групп	5.1. Информирование педагогов о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением заведующего ДОУ	сентябрь, 2025 год	Заведующий
	РЕЗУЛЬТАТ: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
6. Организация работы наставнических пар или групп	6.1. Регулярные игровые занятия (индивидуальные и подгрупповые наставника и наставляемого (наставляемых)).	В течение года	наставники
	6.2. Организация текущего контроля планируемых результатов наставников	1 раз в полгода	Куратор
	6.3. Проведение итоговых игр - занятий	В течение года	наставники
	6.4. Обеспечение ведения учета наставляемых и наставников.	1 раз в месяц	наставники
	6.5. Своевременное предоставление данных в рамках мониторинга реализации программы наставничества в УО.	По программе наставничества	Куратор
РЕЗУЛЬТАТ: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной пары или группы.			
7. Завершение наставничества	7.1. Отчеты по итогам программы наставничества	По программе наставничества	Куратор
	7.2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	По программе наставничества	Куратор
	7.3. Публикация результатов наставничества на сайте ДОУ	август-сентябрь	Куратор
	7.4. Формирование долгосрочной базы наставников	август-сентябрь	Куратор